

豊橋市次世代「農力」UP アカデミー事業に係るインターンシップ事業実施手順書 (参加事業者様用)

株式会社サイエンス・クリエイト

1. 参加申込み

豊橋市次世代「農力」UP アカデミー事業に係るインターンシップ事業参加企業募集 要項第5条に基づき、参加申込書に必要事項を記入の上、株式会社サイエンス・クリエイトに提出してください。

2. インターンシップ受入内容の調整

株式会社サイエンス・クリエイトがインターンシップを希望する学生の募集をポータルサイトで行うので、ポータルサイトに掲載する内容について株式会社サイエンス・クリエイトの担当者と打ち合わせを行ってください。原則として参加申込書に記載した内容がポータルサイトに掲載されることになります。

3. 受入れの確認

ポータルサイトを通じて株式会社サイエンス・クリエイトあてに応募のあった学生の受入れが可能かどうかを各事業者の方に問い合わせしますので、回答してください。

4. インターンシップ学生の受入れ

インターンシップ初日に豊橋駅にて学生を迎えます。事務局となる株式会社サイエンス・クリエイト社員も立ち会います。そこから、インターンシップ実施場所へ帯同してください。

5. インターンシップの実施

事前に提出いただいた計画に基づいてインターンシップを実施してください。最終的に学生からの参加報告書の提出をお願いすることとなりますので、学生に対し報告書作成について指示・指導をお願いします。

6. インターンシップ学生の送迎

インターンシップ初日の宿泊先までの送迎をお願いします。チェックインについては学生自身で行っていただきます。また、宿泊先選り等の相談については事前に株式会社サイエンス・クリエイトが学生から直接受け付けます。なお、各事業者様において宿泊所等所定の施設をご用意いただける場合は株式会社サイエンス・クリエイトまでお知らせいただくと幸いです。2日目以降の送迎についても各事業者様で直接お願いします。最終日は学生から領収書及び参加報告書を受領しておいてください。また、最終日の豊橋駅までの送迎もお願いします。

7. 報告書の提出・補助金の請求

豊橋市次世代「農力」UP アカデミー事業に係るインターンシップ事業参加企業募集要項第9条に基づき、実施報告書に必要事項を記入し、領収書を貼付の上、株式会社サイエンス・クリエイトに提出してください。あわせて、学生の参加報告書の提出をお願いします。

以上