

応募申込書

【申込日： 月 日】

申 込 者	会社名 団体名	フリガナ	所在地	〒
	氏名 (代表者)	フリガナ	TEL	
			FAX	
(男性 ・ 女性) (年齢: 歳)		E-mail		

◎コンテストの報告書「東三河ビジネスプラン集」に全応募者のビジネスプランを掲載します。
 プラン集に連絡先を希望しない方(法人は除く)は、□にレ点を記入してください。 [連絡先を記載しない]

事 業 の 概 要	<p>●エントリー部門 (何れか一つを選択して番号に○をつけてください。)</p> <p>1. 一般事業部門(実際に事業展開、もしくは将来事業展開する予定のビジネスプラン) 2. アイデア部門(アイデア段階のプラン)</p>
	<p>●ビジネスプラン名 (20文字以内)</p>
	<p>●業種</p>
	<p>●事業の経過段階</p> <p>1. 事業構想(アイデア)段階 2. 基本計画段階 3. 実施段階</p>
	<p>●起業動機 (なぜ事業を起こしたいと考えましたか?)</p>
	<p>●本ビジネスでの創業・事業化(予定)年月 [年 月頃]</p>

◎創業・事業化(予定)年月は、2015年9月から2017年11月までで記入してください。

希望する支援内容 (該当する番号に○をつけてください。)

1. 資金調達 2. 販路開拓 3. 業務提携 4. 技術支援 5. その他 ()

どのような支援を希望するか、具体的に記入してください。

応募書類は控え(コピー)を取ってご提出ください。

ビジネスプランの概要 (200文字以内で簡潔に記載してください。)

--

ビジネスプランのセールスポイント
(商品・サービスの特色、競合商品との比較など)

--

申込者のアピールポイント
(技能・経験・ネットワークなど)

--

ビジネスプランが想定している市場・ユーザー、競合商品 (ライバル)

【市場・ユーザー】	【競合商品 (ライバル)】

資金計画 (一般事業部門の応募の方は必ず記入してください。)

【資金の使途】

	金額(千円)	用途
設備資金		
運転資金		
その他		
合計		

【調達計画】

	金額(千円)	調達先
自己資金		
借入金		
その他		
合計		

- 応募申込書に企画書または計画書を添付して提出してください。提出は電子メールまたは持参、郵送してください。なお、データが大きい場合はご相談ください。
- 添付資料はA4両面で10枚程度までとしてください。
- 応募した内容については、コンテストの管理・運営に使用し、「東三河ビジネスプラン集(ホームページ)」への掲載、また受賞者については報道機関等へ提供することがあります。